

**PLAN DZIAŁANIA
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W INSPEKCJI WETERYNARYJNEJ WOJEWÓDZKIM INSPEKTORACIE
WETERYNARII
W SZCZECINIE**

NA LATA 2025-2030



WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT
WETERYNARII



Marzec 2025

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 oraz z 2024 poz. 731) w związku z § 3 pkt 2 Zarządzenia nr D.110.07.2025 Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z dnia 27 lutego 2025 r. w Inspekcji Weterynaryjnej Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Szczecinie **ustala się poniższy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2030** (wraz z działaniami podjętymi w latach 2021-2024).

Podstawą prawną sporządzonego i przyjętego **Planu działania** jest ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 oraz z 2024 poz. 731), zwana dalej „Ustawą”, która ma służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania obywateli, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku czy choroby. Osoby te mogą mieć utrudniony dostęp do korzystania z usług podmiotu publicznego z powodu barier architektonicznych, cyfrowych czy informacyjno-komunikacyjnych. Kluczowa więc jest zmiana podejścia do obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami i podejmowanie działań, przez podmioty publiczne, na rzecz eliminacji występujących barier. Temu służyć ma realizacja zapisów Ustawy.

Zapisy Ustawy zobowiązują podmioty publiczne do zapewnienia dostępności również w zakresie cyfrowym czy informacyjno-komunikacyjnym.

Także Konstytucja RP jako podstawowy akt prawny RP, w swoich artykułach reguluje główne zasady przestrzegania praw i wolności wszystkich ludzi, wśród nich także osób z niepełnosprawnościami, statuując fundamentalne zasady poszanowania życia, wolności oraz godności ludzkiej, którymi kieruje się Zachodniopomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii. **Dlatego też w codziennej i bieżącej działalności pracownicy Inspekcji Weterynaryjnej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Szczecinie są uwrażliwieni na potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnością oraz osób starszych, którymi mogą być zarówno klienci urzędu, pracownicy oraz wykazują proaktywną postawę w kontaktach z nimi.**

W obszarze dostępności architektonicznej należy wskazać, że budynki administrowane przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii (w Szczecinie i w Koszalinie) nie są przystosowane nadal do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Do obiektów nie jest umożliwiony wjazd osobom na wózkach inwalidzkich np. przy pomocy wind zewnętrznych lub podjazdu. Budynek w Koszalinie nie posiada windy osobowej, a budynek w Szczecinie posiada windę osobową nieprzystosowaną do użytku osób ze szczególnymi potrzebami, tym samym na chwilę obecną niemożliwe jest poruszanie się i dostęp na każde piętro budynków osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. **W przyszłości przy montażu nowej windy w Szczecinie, przystosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zostanie ona wyposażona w przyciski sterujące, umożliwiające odczyt osobom niewidomym i niedowidzącym, jak również w sygnalizację dźwiękową informującą o pozycji windy.**

W budynkach są ogólnodostępne toalety, natomiast nie ma toalety przystosowanej do wjazdu wózkiem inwalidzkim. **Zaplanowane jest wyremontowanie i dostosowanie toalety na parterze w budynku w Szczecinie dla osób niepełnosprawnych wraz z wykonaniem instalacji alarmowej (po wcześniejszych inwestycjach związanych z przebudową wejścia i instalacji windy).** Urząd nie umożliwia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji.

Należy podkreślić, że Urząd zapewnia gotowość do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami poprzez rozwiązanie alternatywne, takie jak obsługa w pomieszczeniach użyczonych od Inspekcji Weterynaryjnej Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Szczecinie przy ul. Orląt Lwowskich 8 (sąsiadujących z Urzędem), gdzie nie ma barier architektonicznych, możliwy jest wjazd wózkiem inwalidzkim i istnieje toaleta przystosowana do użytku osób ze szczególnymi potrzebami. W Koszalinie do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami wyznaczono wejście D znajdujące się na tyłach prawej strony budynku z dwoma schodami przy wejściu. Wejście wyposażone jest w domofon połączony bezpośrednio z Punktem Przyjęcia Próbek, natomiast nie posiada zadaszenia. Nie ma konieczności wcześniejszego umawiania wizyt.

Urząd umożliwia wstęp do każdego budynku osobie korzystającej z psa asystującego na podstawie Zarządzenia nr D. 110.23.2023 Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie: zapewnienia wstępu do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Szczecinie osobie korzystającej z psa. Informacja o możliwości wstępu do budynku została właściwie oznaczona.

W budynku w Szczecinie i w Koszalinie uwzględniono częściowo obowiązujące wytyczne i wymagania w zakresie potrzeb osób z niepełnosprawnościami tj. :

W Szczecinie:

- 1) zakupiono tablice informacyjne (z wypukłą informacją w języku Braille'a) i zainstalowano je przy drzwiach wejściowych, korytarzach, klatce schodowej, sekretariacie ZWLW, Punkcie Przyjęcia Próbek;
- 2) zakupiono nakładki na poręcze oraz drzwi wejściowe z klatki schodowej z informacją w alfabecie Braille'a o aktualnym miejscu i kierunku przemieszczania się;
- 3) zakupiono domofon umożliwiający kontakt z kancelarią oraz punktem przyjęcia próbek;
- 4) zakupiono uchwyt na odkładanie sprzętu rehabilitacyjnego w Punkcie Przyjęcia Próbek;
- 5) oznaczono taśmą kontrastową wejście do budynku i schody klatki schodowej;
- 6) zakupiono i zamontowano tablice z numerem kondygnacji (z wypukłą informacją w języku Braille'a) przy windzie;
- 7) rozpoczęto analizę możliwości zmiany dostawcy BIP dla urzędu;
- 8) oznaczono miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych;

W Koszalinie:

- 1) zakupiono tablice informacyjne (z wypukłą informacją w języku Braille'a) i zainstalowano przy drzwiach wejściowych, klatce schodowej, sekretariacie ZHW, punkcie przyjęcia próbek;
- 2) zakupiono nakładki na poręcze z informacją w alfabecie Braille'a o aktualnym miejscu i kierunku przemieszczania się;

- 4) zainstalowano uchwyt na odkładanie sprzętu rehabilitacyjnego w Punkcie Przyjęcia Próbek;
- 5) oznaczono taśmą kontrastową schody klatki schodowej;
- 6) oznaczono nakładkami kontrastowymi schody prowadzące do wszystkich wejść w budynku;
- 7) zainstalowano dodatkową poręcz przy schodach wewnętrznych prowadzących do Punktu Przyjęcia Próbek.

W budynku w Szczecinie i w Koszalinie zaplanowano na kolejne lata prace związane z zaplanowaniem i wykonaniem remontów wejść do budynków oraz remont wind w Szczecinie (jednakże z uwagi na kwestie związane z brakiem finansów termin rozpoczęcia prac jest nieznany), gdzie zostaną uwzględnione aktualnie obowiązujące wytyczne, standardy oraz przepisy w zakresie dostosowania ogólnodostępnych części budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wynikające z Ustawy.

W zakresie dostępności cyfrowej głównej strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii <https://bip.wiw.szczecin.pl/> (Urząd nie posiada konta na portalu gov.pl) nie istnieje możliwość nawiązania bezpośredniego połączenia z tłumaczem Polskiego Języka Migowego. **Usługa tłumacza online jest jednak dostępna na zamówienie klienta.** W ciągu ostatnich 5 lat, w roku 2023 -1 osoba złożyła wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej. Został on rozpatrzony pozytywnie. **Ponadto na stronie internetowej Urzędu można m.in. korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych, nawigować po stronie bez użycia myszki, korzystać z możliwości zmniejszania i zwiększania czcionki na stronie, a część grafik posiada opisy alternatywne.**

Urząd zainicjował wstępne badanie rynku pod względem uzyskania nowej strony BIP ponieważ dostosowywanie obecnej strony BIP do wymogów ustawy o dostępności cyfrowej byłoby bardzo pracochłonne i nieopłacalne.

W kontaktach z urzędem istnieje możliwość załatwiania swoich spraw oraz komunikowania się w sposób osobisty, korespondencyjny, telefoniczny, elektroniczny (e-mail, epuap, e-doręczenia), jak również za pośrednictwem wykorzystania urządzeń typu faks. Urząd pozostaje także w gotowości do

zapewnienia takiej formy komunikacji o jakąawnioskuje potencjalny interesant (w ramach form i sposobów komunikacji przewidzianych przez Ustawę, względnie w sposób alternatywny).

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii **prowdzi działania służące zwiększeniu zatrudnienia** osób z niepełnosprawnościami w urzędzie, w tym prowadząc nabory, uwzględnia jeżeli jest to możliwe zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami. Aplikować można elektronicznie, ogłoszenia są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (ogłoszenia obsługiwane są przez system <https://nabory.kprm.gov.pl/>), a osoba z niepełnosprawnością może skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w Urzędzie w latach 2021-2025 wynosił mniej niż 6 %.

Pomimo implementacji wytycznych wskazanych w Karcie Praw Osób Niepełnosprawnych oraz wielu inicjatyw zaplanowanych do realizacji, identyfikuje się potrzeby dalszego rozwijania działań Urzędu w kierunku zwiększania jego dostępności, zgodnie z najnowszymi wytycznymi, pod względem architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym.

Celem planu działania przyjętego w Urzędzie jest wskazanie kierunków niezbędnych dalszych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego, uczynienia go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami. **Plan działania będzie dokumentem o charakterze „żywym”, w związku z czym będzie w cyklach rocznych odzwierciedlał stan działań, projekty nowych przedsięwzięć oraz efekty czynności zrealizowanych w procesie dążenia do dostosowania Urzędu, we wszystkich obszarach wynikających z Ustawy.**

Natomiast długofalowe działania Urzędu w obszarze dostępności będą skupiały się nie tylko na dostosowaniu obiektów, budynków oraz ewentualnie procedur funkcjonujących w Urzędzie do minimalnych wymogów określonych w Ustawie w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, ale będą zmierzały do wprowadzania rozwiązań, które w sposób możliwie kompleksowy i spójny będą dostosowane do pełni potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

W planie działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności Urzędu zostały zaproponowane kierunki działań w trzech obszarach: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym, o których jest mowa w art. 6 Ustawy. Przedstawione w dokumencie kierunki uwzględniają rekomendacje i wymogi wskazane w Ustawie. Dodatkowo w Planie działania został dodany obszar zatytułowany „Działania organizacyjno-zarządcze”, które stanowią opis innych działań wspierających budowanie otwartego i dostępnego urzędu.

Pierwszym krokiem na drodze do stworzenia otoczenia zapewniającego pełną samodzielność osobom ze szczególnymi potrzebami w kontaktach z urzędem, będzie realizacja zadań wskazanych w poniższym Planie działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Szczecinie na lata 2025-2030.

W latach 2021-2025 nie wpływały skargi na brak zapewnienia dostępności urzędu.

I.p.	Typ dostępności	Zadanie	Komórka organizacyjna odpowiedzialna za wdrożenie i realizację zadania	Sposób realizacji	Czas realizacji (termin)
------	-----------------	---------	--	-------------------	--------------------------

1.	Działania organizacyjno-zarządcze	Powołanie Koordynatora i Zastępcy Koordynatora oraz Zespołu ds. dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej	• <i>Zachodniopomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii</i> • <i>Koordynator do spraw dostępności</i>	Sporządzenie aktu powołania pierwszego/zastępcy Koordynatora oraz wyznaczenie Zarządzeniem ZWLW koordynatora, zastępcę i zespół ds. dostępności w Inspekcji Weterynaryjnej Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Szczecinie	Zrealizowano
				Publikacja informacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu danych zastępcy Koordynatora	Zrealizowano
2.		Opracowanie Planu Działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	• <i>Koordynator do spraw dostępności, zastępca koordynatora oraz Zespół ds. dostępności</i>	Przygotowanie dokumentu na podstawie informacji uzyskanych od kierowników komórek organizacyjnych	Do 31.03.2025 r.
				Zatwierdzenie dokumentu przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii	Do 31.03.2025 r.
				Zamieszczenie Planu Działania na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej	Do 31.03.2025 r.
3.		Opracowanie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi	• <i>Koordynator do spraw dostępności, zastępca</i>	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu od kierowników wszystkich komórek organizacyjnych WIW.	Do 31.03.2025r.

		potrzebami (okres sprawozdawczy: od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r.)	<i>koordynatora</i>	Sporządzenie raportu na formularzu opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego	Do 31.03.2025 r.
				Zatwierdzenie raportu ZWLW	Do 31.03.2025 r.
				Przekazanie raportu ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej (za pośrednictwem portalu sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego) oraz Wojewodzie Zachodniopomorskiemu zamieszczenie raportu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej	Do 31.03.2025 r.
4.		Monitorowanie działalności WIW w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz informowanie o konieczności wprowadzenia usprawnień i realizacji dodatkowych działań	<i>Koordinator do spraw dostępności</i>	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii dotyczących zastrzeżeń do rozwiązań natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać interesariusze podczas kontaktu z Urzędem. Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników Urzędu. Przekazywanie propozycji działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu, zgodnie z wewnętrzną właściwością Urzędu.	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)

5.		Szkolenia wyznaczonych pracowników z zakresu wiedzy o potrzebach osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, komunikacji oraz z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	• <i>Zespół ds. Administracji</i> • <i>Dział ds. kadrowo - płacowych</i>	Przeprowadzenie w razie potrzeb szkoleń / przekazanie materiałów do samokształcenia pracownikom Urzędu informujących o odpowiedzialności wszystkich pracowników za poprawę dostępności w Urzędzie - dla osób ze szczególnymi potrzebami (we wszystkich obszarach dostępności: architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym). Zaplanowanie odpowiednich szkoleń w Planie szkoleń urzędu	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)
6.		Dokonanie samooceny w kontekście dostosowania stron internetowych i aplikacji mobilnych administrowanych przez Urząd do minimalnych wymagań dotyczących dostępności cyfrowej	• <i>Dział ds. Informatyki</i> • redaktorzy stron i systemów internetowych (wsparcie)	Przegląd nadzorowanych stron internetowych i w kontekście standardów WCAG 2.1	Do 31.12.2025 r.

7.	Dostępność cyfrowa	Sporządzenie i opublikowanie deklaracji dostępności cyfrowej na stronach internetowych i w aplikacjach mobilnych administrowanych oraz nadzorowanych przez Urząd (istniejących oraz przyszłych)	• <i>Dział ds. Informatyki</i>	Opracowanie treści dokumentów, opublikowanie dokumentów na BIP.	Do 31.12.2025 r. (częściowo zrealizowane/ w trakcie realizacji)
9.		Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności cyfrowych (działania dostosowawcze)	• <i>Dział ds. Informatyki</i>	Analiza i monitorowanie stanu w zakresie spełniania standardów WCAG 2.1. w odniesieniu do stron internetowych nadzorowanych przez Urząd . Inicjowanie działań na rzecz wprowadzania zmian w treściach deklaracji.	Do dnia 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, mogącym mieć wpływ na dostępność cyfrową (art. 11 ustawy o dostępności cyfrowej ¹)

¹ Ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r.

10.	Dostępność informacyjno-komunikacyjna	Dokonanie analizy (samooceny) w zakresie minimalnych wymagań dostępności informacyjno-komunikacyjnej	• <i>Zespół ds. Administracji</i> ➤ w zakresie obsługi kancelaryjnej; • <i>Inspektorzy weterynaryjni</i> ➤ w zakresie obsługi interesantów) • <i>ZHW w Koszalinie</i> ➤ w zakresie obsługi interesantów w budynku w Koszalinie	Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny w zakresie zapewniania dostępności informacyjno-komunikacyjnej w kontakcie z urzędem oraz w dostępie do podstawowych informacji o działalności urzędu, w kontekście m.in.: 1) obsługi interesantów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824)², lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;	Do 31.10. 2025 r.
-----	---------------------------------------	--	---	--	-------------------

² Ustawa o języku migowym i innych środkach komunikowania się z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824);

			• <i>Dział ds. Informatyki</i> (w zakresie opublikowania „dostępnych” wersji informacji o zakresie działalności Urzędu)	2) zapewniania na stronie internetowej Urzędu informacji o zakresie działalności Urzędu – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania, Zgromadzenie danych w zakresie stwierdzonych i istniejących przeszkód w dostępności oraz informacji dotyczących propozycji sposobów ich usunięcia.	
11.		Dostosowanie obiektów i usług świadczonych przez WIW w Szczecinie i ZHW w Koszalinie co najmniej do minimalnych wymogów w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej na podstawie wyników uzyskanych z dokonanej samooceny lub zaleceń i rekomendacji wynikających z zewnętrznego audytu dostępności informacyjno-komunikacyjnej	• <i>Zespół ds. Administracji i ZHW w Koszalinie</i> (w zakresie obsługi kancelaryjnej i w zakresie obsługi interesantów i instalacji danych urządzeń, według zgłoszonego zapotrzebowania przez właściwą komórkę merytoryczną) • Dział do spraw finansowo-księgowych (zabezpieczenie środków na wniosek właściwej komórki merytorycznej)	Oszacowanie kosztów zakupu i instalacji urządzeń służących dostosowaniu obiektów i usług świadczonych przez Urząd do minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności informacyjno-komunikacyjnej, wynikających z przeprowadzonej samooceny lub zaleceń i rekomendacji z zewnętrznego audytu dostępności informacyjno-komunikacyjnej. Zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Urzędu na działania związane z dostępnością informacyjno-komunikacyjną.	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)

			• <i>Zespół ds. Administracji</i>	Zapewnienie, w celu umożliwienia kontaktu z Urzędem osobom doświadczającym trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu, dostępu do usług tłumacza (po uprzednim zawiadomieniu o chęci skorzystania z takiego sposobu kontaktu z Urzędem): • PJM (Polski język migowy) • SJM (System językowo-migowy) • SKOGN (Sposób komunikowania się osób głuchoniewidomych).	
12.	Dostępność architektoniczna	Dokonanie analizy (samooceny) w kontekście dostosowania administrowanych obiektów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami i co najmniej minimalnych wymagań dotyczących dostępności architektonicznej	• <i>Dział ds. Administracji</i>	Przeprowadzenie wewnętrznej samooceny, w tym przeglądu stanu dostosowania obiektów w kontekście najnowszych wytycznych z zakresu m.in.: 1) zapewniania wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, 2) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, 3) zapewniania informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, 4) zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich	Do 30.11.2025 r.

				uratowania w inny sposób. Oszacowanie kosztów prac adaptacyjno-budowlanych w celu dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności architektonicznej	
13.		Dostosowanie obiektów administrowanych przez Urząd co najmniej do minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej (m.in. poprzez: zapewnianie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach administrowanych przez Urząd, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy; zapewnianie obsługi osób głuchych, słabosłyszących i niedosłyszących)	• Dział ds. finansowo-księgowych (zabezpieczenie środków na wnioski właściwej komórki merytorycznej) • <i>Dział ds. Administracji</i>	Zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Urzędu na działania związane z dostępnością architektoniczną. W Szczecinie i w Koszalinie Zlecenie zakupu i montażu kontrastowych tablic z rozkładem pomieszczeń (np. w druku powiększonym, z informacjami w języku Braille'a) dla osób niewidomych i słabowidzących (w zależności od wyników samooceny). Wprowadzenie kontrastowego oznakowania powierzchni szklanych i obramowanie drzwi pasami o odpowiedniej szerokości w odpowiedniej barwie. Wyróżnienie pasem o odpowiedniej szerokości powierzchni pionowych i poziomych krawędzi pierwszego oraz ostatniego stopnia schodów powyżej trzech stopni. Instalacja ścieżek dotykowych (pasów ostrzegawczych i pól uwagi) w obrębie budynków Urzędu (w zależności od wyników samooceny). Przygotowanie miejsca (polbruk) oraz	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)

				zamontowanie ławki niedaleko wejścia głównego W Szczecinie i w Koszalinie Instalacja pól uwagi przed wejściem do budynku głównego oraz w budynku Urzędu (Szczecin) (w zależności od wyników samooceny).	
14.		Uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnością), wymogów dostępności oraz zasad uniwersalnego projektowania w bieżącej, prowadzonej i planowanej działalności (w tym w zakresie inwestycji i remontów) oraz przy realizacji lub zlecaniu do realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych.	wszystkie komórki organizacyjne zakresie swej właściwości i bieżącej działalności	Określanie w treściach umów warunków służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań wskazanych w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Stosowanie zasad uniwersalnego projektowania w ramach planowanych inwestycji i remontów. Uwzględnianie zasad dostępności oraz potrzeb osób z niepełnosprawnością przy organizowaniu spotkań, konferencji oraz innych wydarzeń.	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)

15.	Działania organizacyjno-zarządcze	Zlecenie przeprowadzenia zewnętrznych, profesjonalnych audytów dostępności w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	• <i>Zespół ds. Administracyjnych</i> (audyt dostępności architektonicznej) • Koordynator ds. dostępności (audyt dostępności informacyjno-komunikacyjnej) • <i>Dział ds. Informatyki</i> (audyt dostępności cyfrowej) • <i>Dział ds. Finansowo-Księgowych</i> (zabezpieczenie środków na wnioski właściwej komórki merytorycznej)	Uzyskanie informacji o możliwości zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Urzędu na dany rok kalendarzowy. Ogłoszenie i przeprowadzenie postępowania mającego na celu wybór wykonawcy. Przeprowadzenie zewnętrznych audytów dostępności. Analiza rekomendacji i zaleceń pokontrolnych.	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)
16.		Stopniowe i racjonalne wdrażanie rekomendacji z wewnętrznych samoocen dostępności (dokonanych w obszarze dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej) oraz stopniowe wdrażanie rekomendacji i zaleceń wynikających z profesjonalnych audytów	• <i>Dział ds. Administracyjnych, ZHW w Koszalinie</i> (w zakresie dostępności architektonicznej) • <i>Dz. Ds. Informatyki</i> (w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej w sposób tożsamy co przy działaniu nr 11) (w zakresie dostępności	Wdrożenie zaleceń i rekomendacji pokontrolnych w ramach komórek organizacyjnych, w których zidentyfikowano konieczność dokonania adaptacji. Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia niezbędnych prac. Wdrożenie niezbędnych rozwiązań. Bieżące informowanie o nieprzewidzianych problemach przy wdrażaniu rozwiązań. Przekazanie informacji o efekcie zakończonych prac.	Realizacja zadania w całym okresie trwania Planu (na bieżąco)

		dostępności.	cyfrowej)		
17.		Przegląd i aktualizacja Planu Działania Monitorowanie podjętych działań na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	<i>Koordinator do spraw dostępności i zastępca</i>	Weryfikacja stanu wykonania zaplanowanych zadań. Uwzględnienie i zamieszczenie w Planie działania nowych zadań w zależności od potrzeb i okoliczności.	Do 31.03 każdego roku
18.		Stworzenie wewnętrznej procedury skargowej (na podstawie art. 29-34 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)	<i>Zespół ds. obsługi prawnej</i>	Stworzenie jednolitej, wewnętrznej procedury skargowej służącej i regulującej sposób rozpoznawania wniosków o zapewnienie dostępności.	Do 30.05.2025 r.
19.		Opracowanie trzeciego raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (2025-2029)	<i>Koordinator do spraw dostępności i zastępca</i>	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu od kierowników wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu.	Do 25.03.2029 r.
				Sporządzenie raportu na formularzu opracowanym przez właściwego Ministra.	Do 31.03.2029 r.
				Zatwierdzenie raportu przez ZWLW.	Do 31.03.2029 r.
				Przekazanie raportu ministrowi właściwemu	Do 31.03.2029r.

				ministrowi (za pośrednictwem portalu sprawozdawczego Głównego Urzędu Statystycznego) oraz zamieszczenie raportu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.	
20.		Zaplanowanie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami w budynkach w Szczecinie i w Koszalinie	• <i>Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. BHP</i>	Aktualizacja instrukcji ppoż. uwzględniającej ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami.	Do 31.12.2027 r.

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu działania (lub wskazanych części zadań), spoczywa na właściwych komórkach organizacyjnych Urzędu (oznaczonych w Planie kursywą). Jednakże przypisanie własności konkretnych zadań i roli wiodącej w ich wykonaniu bezpośrednio konkretnym komórkom organizacyjnym nie wyklucza obowiązku realizacji określonych działań przez inne komórki organizacyjne, które również są właściwe do realizacji danych działań, ale według zakresu i potrzeb wskazanych przez właściciela zadania.

Monitoring realizacji Planu, w tym jego korekta i aktualizacja prowadzony będzie przez **Koordynatora do spraw dostępności i jego Zastępcę**. W ramach procesu monitoringu, Koordynatorzy do spraw dostępności, do 31 marca każdego roku, przygotowują sprawozdanie z realizacji planu działania za rok poprzedni. Roczne raporty z realizacji Planu działania będą przedkładane do zatwierdzenia Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

Zatwierdził: